

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng ngành Giao thông năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 19/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Công văn số 1068/SNV-TTr ngày 16/6/2020 của Sở Nội vụ Tây Ninh về việc triển khai thực hiện quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05/4/2022 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Công văn số 01/2022/HD-TTr ngày 04/01/2022 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung công tác phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 36/2021/QĐ-BQLDA ngày 26/02/2021 của Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng ngành Giao thông tỉnh về việc ban hành danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động.

Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng ngành Giao thông (Ban QLDA) xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2024, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

1. Mục đích:

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động nhằm tạo điều kiện cho viên chức, người lao động rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và có nguồn nhân lực kế cận các chức danh khi cần thiết;

Nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng theo các quy định được ban hành;

Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác, phát hiện năng lực sở trường của viên chức, người lao động để có điều kiện đào tạo nghiệp vụ chuyên sâu.

2. Yêu cầu:

Các phòng chuyên môn thuộc Ban QLDA phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về việc chuyển đổi vị trí công tác đến tất cả viên chức, người lao động;

Tất cả viên chức, người lao động thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người có thẩm quyền;

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của đơn vị.

II. Nội dung cụ thể chuyển đổi vị trí công tác:

1. Danh mục vị trí công tác định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của Phòng Tài chính – Kế toán:

Chuyển đổi vị trí công tác từ vị trí “Kế toán” sang vị trí “Kế toán quản lý tài sản”.

2. Đối tượng áp dụng:

Viên chức: Đinh Ngọc Anh Thư, vị trí “Kế toán”.

3. Thời gian và thời hạn thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024;
- Thời hạn thực hiện chuyển đổi: đủ 02 năm (24 tháng).

III. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng Ban QLDA:

Căn cứ vào Kế hoạch, Văn phòng theo dõi và tham mưu thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện trong năm 2024 về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác về Sở Nội vụ theo thời gian quy định.

2. Các Phòng thuộc Ban QLDA:

Chủ động triển khai, phổ biến đến viên chức, người lao động theo nội dung kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động thuộc Ban QLDA năm 2024. Yêu cầu nghiêm túc triển khai thực hiện. /:-/

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Ban Giám đốc Ban QLDA;
- Các Phòng chuyên môn;
- Lưu VT.



Đặng Xuân Trường